

Ordinanza n. 687.14
Prot. n. 15157

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università per il quadriennio 2006/2009;
- Visto l'art. 91, comma 1, del CCNL quadriennio 2006/2009 relativo agli incarichi di responsabilità a personale di Categoria B-C-D;
- Visto l'art. 91, comma 3, del CCNL quadriennio 2006/2009 relativo agli incarichi di responsabilità a personale di Categoria D;
- Visto l'art. 91, comma 4, del CCNL 2006/2009 che recita: *“L'importo dell'indennità attribuita ai sensi del precedente comma è compreso tra un minimo di €. 1.033 ed un massimo di €. 5.165, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente...”*;
- Visto l'art. 31, comma 2, CCNL che prevede *“Nel periodo di congedo per maternità, previsto dagli articoli 16 e 17 del d.lgs. 151/2001, alla lavoratrice o al lavoratore, anche nell'ipotesi di cui all'art. 28 dello stesso decreto, spetta l'intera retribuzione fissa mensile, nonché le quote di salario accessorio pensionabile che competono per il disposto di cui all'art 35, comma 8, lettera a), del presente CCNL (assenze per malattia)”*;
- Visto il D.Lgs. 151/2001;
- Vista la certificazione del Fondo accessorio 2014 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui al verbale n. 3/2014 del 28.04.2014, dal quale risulta che il fondo disponibile per la retribuzione del personale di categoria B-C-D ammonta ad € **212.634,00**;
- Visto il verbale del 03.12.2014 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2014 di integrazione dei Fondi accessori 2014, è stato nuovamente certificato il fondo per la retribuzione del personale di categoria B-C-D che risulta ammontare a € **238.080,00**;
- Visto il Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2014 sottoscritto in data 10.12.2014;
- Vista l'Ordinanza n. 799 del 16.12.2013 relativa all'assegnazione, al personale delle Categorie B-C-D, degli incarichi art. 91 c. 1 e c. 3, per il periodo 01.05.2013/31.12.2013;

- Vista l'Ordinanza n. 418 del 12.08.2014 con la quale, a far data dal 01.09.2014, vengono ridefinite le strutture tecniche e amministrative dell'Università e le relative competenze;
- Visto l'art. 8 del Protocollo B-C-D anno 2014 che recita: *“Dal 1 gennaio 2014 al 31 agosto 2014 rimangono invariate le posizioni organizzative così come individuate dall'Ordinanza n. 799 del 16.12.2013, dal 1 settembre 2014 al 31 dicembre 2014 sono attribuite le posizioni risultanti dall'Ordinanza n. 418 del 12.08.2014. Tutte le posizioni del 2014 verranno retribuite in base a quanto stabilito dall'art. 5 del presente Protocollo.”*
- Visto l'art. 9 del Protocollo B-C-D 2014 che recita: *“Tutte le voci del salario accessorio, ad eccezione dell'IMA e dell'indennità di responsabilità Art. 91 c. 3, saranno rimodulate proporzionalmente alla capienza del fondo”;*
- Visto che ai sensi dell'art. 5 del Protocollo B-C-D 2014 l'indennità art. 91 c. 1 è determinata in tre fasce secondo i seguenti importi:
 - € 3.000,00= per il personale di categoria D
 - € 2.700,00= per il personale di categoria B-C-D
 - € 1.300,00= per il personale di categoria B-C
 Le cifre sono ridotte, per limiti del Fondo, come segue:
 - € 1.448,85= per il personale di categoria D (art. 91 c.1)
 - € 1.303,96= per il personale di categoria B-C-D (art. 91 c.1)
 - € 627,83= per il personale di categoria B-C (art. 91 c. 1)
- Visto che le posizioni organizzative vengono attribuite in relazione all'assetto organizzativo dell'Ateneo tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1) livello di responsabilità,
 - 2) grado di autonomia richiesto per lo svolgimento delle funzioni,
 - 3) complessità delle competenze attribuite,
 - 4) specializzazione richiesta dai compiti affidati,
 - 5) caratteristiche innovative della professionalità richiesta,
 e che la pesatura delle posizioni avviene secondo i seguenti indicatori:

punti 5	posizione da € 1.448,85
punti 3/4	posizione da € 1.303,96
punti 1/2	posizione da € 627,83
- Visto che ai sensi del medesimo art. 5 l'indennità unica art. 91 c. 3 è determinata in una fascia come segue:
 - € 4.000,00= per il personale di categoria D
- Sentiti i Responsabili delle Strutture;
- Sentita la Rettrice;

DISPONE

Art. 1

In conformità dell'art. 5 del Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2014, e dell'art. 91 CCNL, per il periodo dal **01.01.2014** al **31.08.2014**, ai fini della determinazione e della erogazione dell'indennità, le posizioni organizzative vengono come appresso individuate:

COGNOME E NOME	CAT.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSIZIONE otto mesi RIMODULATA	INCARICHI comma 3
AGOSTINELLI Paola	C5	Funzioni relative a supporto convenzioni e gestioni studenti stranieri	418,56	
ASCONE Giuseppe	C3	Funzioni relative ai servizi generali comuni della Biblioteca, Stamperia	418,56	
AUCONE Antonella	D3	Funzioni e responsabilità relative a supporto gare, appalti e la gestione contrattuale	869,31	
BAMBAGIONI Laura	D3	Funzioni e responsabilità relative segreteria Direttore Generale e Protocollo	965,90	
BARDELLI Carla	D4	Funzioni e responsabilità relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	869,31	
BARDOTTI Gianna	D4	Funzioni e responsabilità relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	869,31	
BELLINI Luana	C3	Funzioni e responsabilità relative alle certificazioni CILS, DITALS, delle Lingue straniere e delle certificazioni informatiche	869,31	
BENEDETTI Laura	B3	Funzioni relative a supporto Unità di missione rapporti con la Regione e altre Istituzioni	418,56	
BERNARDINI Paola	C5	Funzioni relative all'accoglienza studenti Marco polo e stranieri	418,56	
BIANCHI Francesca	B3	Funzioni relative alle procedure elettorali, aggiornamento Sito WEB	418,56	

BONUCCI Letizia	B4	Funzioni relative alle emissioni dei mandati e rapporti con fornitori	418,56	
BORGHERESI Andrea	B3	Funzioni relative al fabbisogno, assegnazione e gestione Budget strutture e progetti	418,56	
CAPPELLI Roberto	D1	Funzioni e responsabilità relative a sicurezza e servizi tecnici	965,90	
CARLETTI Manuela	C1	Funzioni relative al supporto del Nucleo di Valutazione	418,56	
CIANI Barbara	B4	Funzioni relative a supporto carriere studenti e front office	418,56	
CINOTTI Benedetta	C3	Funzioni relative alla gestione Corsi TFA e certificazione Lingue	418,56	
CRESPI Monica	D3	Funzioni e responsabilità relative a contabilità analitica e controllo di gestione. Referente U GOV		2.666,67
DONNINI Luana	D1	Funzioni e responsabilità relative all'Unità di missione rapporti con la Regione e altre Istituzioni	869,31	
DONNINI Monica	B3	Funzioni relative ai servizi di Segreteria della Rettrice	418,56	
EUTROPI Stefania	D1	Funzioni e responsabilità relative alla gestione dei processi didattici con relativa organizzazione	869,31	
FINESCHI Francesca	C5	Funzioni e responsabilità relative alle attività contabili dei Centri	869,31	
FORACI Maurizio	C3	Funzioni e responsabilità relative all'attività statistica d'Ateneo e Controllo di Qualità	869,31	
FUSI Chiara	D2	Funzioni e responsabilità relative ai rapporti con soggetti convenzionati CILS e CISCIE	965,90	
GAMBELLI Michele	C4	Funzioni relative alla manutenzione d'Ateneo	418,56	
GARCIA CRIADO Maria Isabel	D2	Funzioni e responsabilità relative alle attività dei delegati del rettore, Staff e Convenzioni d'Ateneo	965,90	

GENNAI Caterina	B3	Funzioni relative alla Sezione esami, formazione e documentazione DITALS	418,56	
GIACHI Paola	B4	Funzioni relative alle attività didattiche del DADR	418,56	
GIORGETTI Gianpiero	C3	Funzioni relative al supporto del Nucleo di Valutazione	418,56	
GUERRINI Claudia	D3	Funzioni e responsabilità relative alla Sezione servizio tecnico per la didattica avanzata e l'E-Learning del Centro FAST	965,90	
GUIDOTTI Nicoletta	D1	Funzioni e responsabilità relative ai corsi di Lingua italiana per stranieri	869,31	
LUCARELLI Silvia	D1	Funzioni e responsabilità relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	869,31	
MARTINELLI Maura	C3	Funzioni e responsabilità relative al Centro FAST	869,31	
MARZOCCHI Giovanni	C4	Funzioni relative alla gestione contratti per i servizi generali d'Ateneo	418,56	
MASCELLONI Rodolfo	D3	Funzioni e responsabilità relative alla gestione della sede di Montepulciano, riprese e montaggi	965,90	
MATERA Massimo	C3	Funzioni di supporto relative agli acquisti centralizzati	418,56	
MINUCCI Serena	B3	Funzioni relative al trattamento economico con particolare riferimento al personale non di ruolo	418,56	
NASTASI Lucia	C3	Funzioni e responsabilità relative ai Corsi post lauream	869,31	
PERROTTA Olga	D2	Coordinatore amministrativo del DADR e SSDS		2.666,67
PETRENI Tiziana	D2	Funzioni e responsabilità relative all'U.R.P. e al CUG	869,31	

PETRIOLI Paola	D1	Funzioni e responsabilità relative ai Corsi dell'orientamento universitario	869,31	
PIERONI Simone	D1	Funzioni e responsabilità relative ai cedolini on line, configurazione nuova Piattaforma U GOV, nuove funzionalità Segreteria CILS	869,31	
PIFFERI Nicola	D3	Funzioni e responsabilità relative alla Formazione del personale, Contrattazione decentrata, Programmazione del personale	869,31	
PORRI Carla	C5	Funzioni e responsabilità relative al trattamento economico del personale	869,31	
RECCHI Rosanna	D3	Funzioni e responsabilità relative all'attività del Nucleo di Valutazione e ciclo di Performance	965,90	
RONCHITELLI G.N.	C5	Funzioni relative alla programmazione e al controllo aule e apparecchiature audiovisive	418,56	
ROSSI Rossana	C4	Funzioni e responsabilità relative alla contabilità economico patrimoniale e fiscalità	869,31	
RUSTICI Paola	C4	Funzioni e responsabilità relative alla gestione giuridica del Personale docente, C.E.L., assegni di Ricerca	869,31	
SALVINI Angela	B3	Funzioni e responsabilità relative alle attività contabili del DADR	418,56	
SAMPIERI Capaccioli Gania	D2	Funzioni e responsabilità relative alla gestione giuridica del Personale tecnico e amministrativo, pensioni	869,31	
SANTINI Elisa	B3	Funzioni relative ai servizi generali comuni della biblioteca	418,56	

SCAGLIOSO Annamaria	D1	Funzioni e responsabilità relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	869,31	
SCARPELLI Simona	B4	Funzioni relative all'inventario e cassa	418,56	
SENSI Valentina	C4	Funzioni e responsabilità relative alla contabilità finanziaria	869,31	
SERCHI Simona	D3	Funzioni e responsabilità relative alla organizzazione e gestione Studenti stranieri CLUSS	869,31	
SERI Maria Pace	D1	Funzioni e responsabilità relative al supporto alle attività amministrative della segreteria unificata dei centri	869,31	
STRAMBI Beatrice	D1	Funzioni e responsabilità relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	869,31	
TAGLIOLI Maria Luisa	D1	Funzioni e responsabilità relative agli acquisti centralizzati	869,31	
TRASTULLO Elisa	C3	Funzioni e responsabilità relative alla mobilità Studenti e Docenti	869,31	

Art. 2

La spesa di cui sopra graverà sulla CA 04.43.15.01.03 Fondo accessorio Cat. BCD, oltre agli oneri.

Siena, 15 DICEMBRE 2014

LA DIRETTRICE GENERALE
f.to Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi